

Description

Être **Assistant chargé de projets en gestion de matières dangereuses** pour Le Groupe Gesfor Poirier, Pinchin, c'est vous joindre à une firme d'experts-conseils bien établie dans les domaines de la santé sécurité du travail, de l'hygiène industrielle, de l'amiante et des matières dangereuses et de l'environnement.

Qualité, intégrité, confiance : voilà la recette de notre notoriété! Chacune de nos interventions se fait dans le plus grand respect des règles de l'art.

Motivés par l'atteinte des résultats, nous sommes avides de défis et nous nous dépassons sans cesse! Fiers de nos valeurs communes, nous travaillons dans une ambiance collégiale où règnent **transparence** et **collaboration**.

Votre mission

En tant qu'**assistant chargé de projets**, vous planifierez et **coordonnerez** différents mandats, notamment en ce qui a trait aux activités visant la réalisation de relevés et de surveillance de chantiers de décontamination de matières dangereuses. Vous **soutiendrez** une équipe de techniciens et vous travaillerez sur différents types de bâtiments en collaboration étroite avec le chargé de projets.

Concrètement, vous devrez :

1. Préparer les offres de service pour la gestion des matières réglementées (amiante, plomb, mercure, etc.);
2. Coordonner, superviser et soutenir les techniciens lors de leurs interventions de relevé, d'échantillonnage et de surveillance de chantier;
3. Réaliser à l'occasion des relevés de matériaux, l'échantillonnage d'air et de la surveillance de chantiers;
4. Interpréter des résultats d'analyse, rédiger et réviser des rapports, plans, devis, procédures, addenda, demande de changement, directives, etc.;
5. Analyser et évaluer les coûts des travaux;
6. Qualifier les sous-traitants pour des travaux en présence de contaminants ;
7. Assister les chargés de projets dans leurs tâches de réalisation de projets.

Compétences recherchées

Notre **Assistant chargé de projets** se démarque non seulement par sa capacité à gérer plusieurs projets simultanément, mais aussi par ses connaissances dans le domaine de la construction. Soucieuse de fournir un service hors pair, cette personne méticuleuse accorde une grande importance au travail d'équipe.

Vous croyez être le candidat idéal? Vous devez posséder :

- Formation collégiale en génie, en architecture ou expérience pertinente reliée à la gestion de projets de construction ;
- Un à trois ans d'expérience dans la gestion de projets ;
- Excellente connaissance de la langue française, la langue anglaise est un atout important;
- Habilité à travailler avec la suite Office 365 ;
- Détenir un véhicule en bon état de fonctionnement ;
- Détenir la carte de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

De plus, vous êtes :

- Responsable, autonome et doté d'un excellent jugement ;
- Motivé par le travail d'équipe;
- Minutieux et rigoureux ;
- Méthodique et organisé ;
- Reconnu pour vos capacités en résolution de problèmes et votre aisance à entretenir de bonnes relations interpersonnelles.

Remarque : À l'occasion, vous devrez effectuer de courts séjours à l'extérieur de la Communauté métropolitaine de Montréal.

Nous offrons :

- Salaire compétitif
- 17 jours de vacances par année
- Régime d'assurance collective complet dès le 1er jour de travail
- REER collectif et RPDB
- Formation continue
- Opportunité d'avancement - croissance au sein de l'entreprise
- Excellent milieu de travail et horaire flexible

Vous vous sentez prêt à relever le défi? Faites-nous parvenir votre candidature sans tarder à l'adresse suivante : emploi@gesfor.com !

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront convoqués en entrevue. L'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.